

◆Gmail のフィルタ設定

jtbc.com からのメールが、次回から迷惑メールに振り分けられないようにするためには、下記のフィルタ設定を Gmail で設定いただけますようお願いいたします。

1. Gmail を開く
2. 設定(歯車マーク)>設定 をクリック



3. フィルタとブロック中のアドレス>新しいフィルタを作成 をクリック



4. From に @jtb.com を入力し「フィルタを作成」をクリック

From

To

件名

含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

添付ファイルあり チャットは除外する

5. 迷惑メールにしないにチェックをいれて「フィルタを作成」をクリック

← この検索条件に一致するメールが届いたとき:

受信トレイをスキップ (アーカイブする)

既読にする

スターを付ける

ラベルを付ける: [ラベルを選択...](#)

転送する [転送先アドレスを追加](#)

削除する

迷惑メールにしない

常に重要マークを付ける

重要マークを付けない

適用するカテゴリ: [カテゴリを選択...](#)

4 通の一致するメールにもフィルタを適用する。

注: [迷惑メール] や [ゴミ箱] にある古いスレッドには、フィルタは適用されません

6. 下記のフィルタが作成されます。設定は以上です。

設定 あ - ⚙

全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインポート フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオン チャット 詳細設定 オフライン テーマ

すべての受信メールに次のフィルタが適用されます:

<input type="checkbox"/>	条件: from:(@jtb.com) 処理: 迷惑メールにしない	編集 削除
--------------------------	--------------------------------------	-------

選択: [すべて](#), [選択解除](#)

[新しいフィルタを作成](#) [フィルタをインポート](#)

【参考】 Gmail メールフィルタールールの作成：<https://support.google.com/mail/answer/6579?hl=ja>