

(別添)

令和8年度臨床実習等支援事業 臨床実習研修・行政体験研修受講上の留意事項  
(学生向け案内)

1 研修参加の申し込みについて

交通費及び宿泊費の助成を含め研修への参加申し込みはウェブサイトからのみとします。

(株) JTB の AMARYS (<https://amarys-jtb.jp/rinshou2026/>) から、留意事項をご理解の上、申し込みを行ってください。手続きに係るトラブルや質問等については、申込み用ウェブサイトの問い合わせメールにより相談してください。

2 経費の助成について

研修への参加費は必要ありません。また、研修期間中の傷害及び損害保険は、家畜衛生対策推進協議会で対応します。

(1) 交通費

交通費の助成は、所属大学と研修場所間の片道(往路または復路)が対象となり、希望者は1のウェブサイトから申請します。鉄道の乗車券(JR券)や航空券等は(株)JTBが発券し、研修生に送付します。なお、遠回りなど経路によっては助成できない場合があります。また、研修前後の私用の移動、研修期間中の交通費については助成の対象外となります。

(2) 宿泊料

宿泊料の助成は、1泊あたり6,000円、6泊までを上限とします。希望者は交通費の助成と同様に1のウェブサイトから申請します。手続き後(株)JTBが、宿泊券を発券し、研修生に送付します。宿泊料が上限額を上回る場合は、差額を定められた方法で納入して下さい。なお、大学から日帰りが可能な研修先は助成の対象外となります。

(3) キャンセル料

交通費及び宿泊料の助成手続き終了後に自己都合により研修を辞退される場合、キャンセル料を負担していただくことがあります。

3 研修先への事前連絡について

研修開始の遅くとも2週間前までに研修実施機関に連絡して、受講にあたっての事前の準備(防疫服や長靴のサイズの確認など)や注意事項について確認してください。また研修において体験したいことや大学への報告書作成依頼などについても研修実施機関に事前に相談してください。事前連絡がない場合は受講ができなくなる場合があります。

4 研修期間中について

研修期間中は、研修実施場所の指示・注意事項等を厳守してください。研修にご協力いただく研修実施機関の方々には、貴重な時間をさいて指導をしていただきますので、真摯な態度、積極的な姿勢で受講してください。

また、体調等を崩した場合に備えて「健康保険証」を持参してください。

5 研修に係る報告書の提出並びにアンケートについて

研修終了後にレポート（報告書）及びアンケートの提出をお願いします。  
報告書・アンケートの回答方法については、別途メールにて後日連絡します。

6 その他

家畜伝染病の発生等により、研修機関によっては開催できなくなる場合があります。  
家畜の伝染疾病に対する防疫上の観点から、研修前の海外旅行は控えてください。

7 問合せ先

家畜衛生対策推進協議会（事務担当：中央畜産会 衛生指導部）

〒101-0021 東京都千代田区外神田 2-16-2

電 話：03-6206-0832

FAX：03-5289-0890

メール：[rinshou@sec.lin.gr.jp](mailto:rinshou@sec.lin.gr.jp)

担当： 町田・松本