

参加受付用申込システム操作マニュアル

①「2026年度用 新規登録」の登録ボタン（はじめはコチラから登録ください）を選択

※過去大会で登録いただいたID・パスワードは保存されていません。

初回は「新規登録」をお願いいたします。

※登録後は「ログインID・パスワードをお持ちの方」にログインID・パスワードを入力してログインします。

ご案内（※必ずお読みください。）

『開催のご案内』をご参照のうえ登録ください。

『参加受付用申込システム操作マニュアル』をご参照のうえ、申込手順に沿って登録をお願いいたします。

◆AMARYS申込受付期間：2026年8月3日（月）10時00分～8月14日（金）17時00分◆

※お申込みが定員を超えた場合は、抽選を行います。

抽選単位は「会派単位」か「個人単位」です。

議長は、「議長優先」を選択した場合のみ、抽選を行わず参加確定となります。

※申込締切後の新規・追加申込や参加者の変更は、お受けできません。

※申込後、ご登録いただいたメールアドレスに申込完了のメールが自動配信されます。

メール機能で迷惑対策をされている場合は

「no-reply@amarys-jtb.jp」「forum@jbx.jtb.jp」からのメールが受信できるよう設定をしてください。

フォーラムの参加可否に関しては、9月4日（金）13時00分（予定）に本システムのマイページに開示いたします。

フォーラム参加証、各種確認証（視察プラン・宿泊プラン）及び請求書（フォーラム参加費・視察参加費・宿泊費）を10月中旬に申込担当者様宛に一括して送付させていただきます。

※ご入金期日は10月30日（金）までを予定しております。

※振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。

2026年度用 新規登録

以下の「登録」ボタンをクリックして次の画面にお進みください。
過去大会で登録いただいたID・パスワードは保存されていません。
初回は新規登録をお願いいたします。
セキュリティ上、「全国市議会議長会メンバーのページ」と同じログインIDは設定しないようにお願いいたします。

はじめはコチラから登録ください

セキュリティ ?



ログインID・パスワードをお持ちの方
（お申込み内容、当選/キャンセル待ちの回答の確認）
領収書のご登録もこちらからお入りください。

ログインID

パスワード

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)

「登録」ボタンから
登録者情報入力に進む

申込担当者情報入力後は
こちらから入ることができます。

②申込担当者と1人目のフォーラム参加者の登録

※印の部分は必須項目となります。

ログインIDは本フォーラムのみ有効です。
お客様ご自身でご設定ください。
※ID・パスワードともに記号の使用はできません。

ログイン情報 (ログインID作成とパスワード設定)

ログインID ※ 登録済みのIDかチェック

※ご希望
※他のア
※「所
※同音の
6～50
(半角)

パスワード ※

パスワード(確認用)

6～20文字の半角英数字を混在させて入力してください。
(- (ハイフン)、_ (アンダーバー)、. (ドット)、@ (アットマーク) 等の記号は使用できません)

ワンタイムパスワード設定

☒ ワンタイムパスワードを利用しません。
(登録したID/パスワードのみでマイページにログインします。)

☐ ワンタイムパスワードを利用します。
(登録したID/パスワード入力後、登録したメールアドレスで受信するワンタイムパスワードの入力をもってマイページにログインします。)

「ワンタイムパスワードを利用します。」を選択すると
よりセキュリティ強化になります。

申込ご担当者基本情報

市議会名 ※ ※「●●市議会」「●●区議会」で入力願います。

所属党派名 ※会派に所属されていない方や議会事務局職員の方は空欄とし、必ず所属会派を入力願います。)

申込ご担当者氏名(氏名) ※ 姓 名
入力例: 松江 花子

申込ご担当者氏名(カナ) ※ 姓 名
入力例: マツエ ハナコ

資料送付先組織名・宛名 ※ ※「●●市議会事務局」、「●●市議会 会派●●」、または個人名等を入力願います。

郵便番号 ※ 住所検索

都道府県 ※ ===選択してください===

市区町村・番地等 ※ 入力例: 豊島区東池袋3-23-14 (英数字は半角にてご入力ください)

市役所名 ビル・マンションの場合もこの欄にご入力ください。
入力例: ●●市役所

電話番号 ※ () 半角数字で入力してください。

FAX番号 () 半角数字で入力してください。

メールアドレス ※ ※ご登録いただいたメールアドレスに自動送信メールが配信されます。(英数字は半角にてご入力ください)

確認用: @ 確認用:

メール機能で迷惑対策をされている場合は「no-reply@amarys-jtb.jp」「forum@jbx.jtb.jp」からのメールが受信できるよう、各種設定をしてください。

申込ご担当者様の情報をご入力ください。
申込ご担当者様本人がフォーラムに
参加する場合は、後ほど
「フォーラム参加者基本情報入力」から
必要情報をご入力ください。

後日、参加証・請求書等を送付いたしますので
資料送付先の情報をご入力ください。

コピーで登録すると違うアドレスとして
エラーになる可能性があります。
キーボードにてご入力ください。

申込画面（つづき）

申込者・1人目フォーラム参加者登録と申込画面

通信欄	
通信欄	お名前の外字登録の場合は通信欄にも記載ください。（例：「高」は「はしごだか」）その他、外字登録でご不明な点は（株）JTBビジネストランスフォーム（050-1732-4617）までお問い合わせください。
連絡先	
※	
メール送信先	☒ メールアドレス
※今後のご案内は基本メールにて送信いたします。必ずご案内メールをご確認ください。	
フォーラム参加者基本情報	
フォーラム参加者氏名(漢字) ※	※申込ご担当者様がフォーラムに参加する際は、「フォーラム参加者基本情報」にもご入力が必要です。お名前の外字登録の場合は通信欄にも記載ください。（例：「高」は「はしごだか」）
	姓 名
	入力例：松江 一郎
フォーラム参加者氏名(カナ) ※	姓 名
	入力例：マツエ イチロウ
抽選単位希望 ※	===選択してください=== ▼
市議会名 ※	※「●●市会」「●●市議会」「●●区議会」で入力願います。
所属会派名	※会派に所属されていない方や議会事務局職員の場合は空欄としてください。（「会派単位」で申込される際は、必ず所属会派を入力願います。）
職名 ※	===選択してください=== ▼
性別	===選択してください=== ▼
	※宿泊プラン、航空券+宿泊セットプラン申込の場合は必ず選択してください。
年齢	
	※航空便+宿泊セットプラン申込の場合は必ず搭乗時の年齢を入力してください。
当日緊急連絡先電話番号 ※	ご参加者様本人の携帯電話番号を入力してください。当日繋がる同行者様の携帯電話番号、または所属先電話番号でも構いません。
	()
	半角数字で入力してください。
視察プラン（11月10日・12日・13日）※参加しない場合は第1希望の「申ししない」をご選択ください	
第1希望 視察コース ※	===選択してください===
第2希望 視察コース	===選択してください=== ▼
	※第1希望 視察コースで「申ししない」を選択の場合、申込内容は無効となります。
第3希望 視察コース	===選択してください===
	※第1希望 視察コースで「申

フォーラム参加者の情報をご入力ください。

「視察」のご希望を選択してください。
各プランともに第1希望は必須回答となっております。
申し込みをされない場合は「申ししない」をご選択ください。

申込画面（つづき）

申込者・1人目フォーラム参加者登録と申込画面

宿泊プラン（前泊／11月10日泊）※宿泊しない場合は第1希望の「申ししない」をご選択ください

第1希望 宿泊施設 ※ 禁煙・喫煙のご指定はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。
===選択してください===

第2希望 宿泊施設
===選択してください===
※第1希望 宿泊施設で「申ししない」を選択の場合、無効となります。

第3希望 宿泊施設
===選択してください===
※第1希望 宿泊施設で「申ししない」を選択の場合、無効となります。

宿泊プラン（当日泊／11月11日泊）※宿泊しない場合は第1希望の「申ししない」をご選択ください

第1希望 宿泊施設 ※ 禁煙・喫煙のご指定はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。
===選択してください===

第2希望 宿泊施設
===選択してください===
※第1希望 宿泊施設で「申ししない」を選択の場合、無効となります。

第3希望 宿泊施設
===選択してください===
※第1希望 宿泊施設で「申ししない」を選択の場合、無効となります。

航空券・宿泊セットプラン（航空便の選択）※利用しない場合は第1希望の「申ししない」をご選択ください

【往路】第1希望 航空便 ※ ===選択してください===

【セットプランのご留意点】

【往路】第2希望 航空便
===選択してください===

通信欄

通信欄

お名前の外字登録の場合は通信欄にも記載ください。（例：「高」は「はしごだか」）その他、外字登録でご不明な点は（株）JTBヒジネストラנסフォーム（050-1732-4617）までお問い合わせください。

個人情報の取り扱いについて

必ず個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、同意の上先に

個人情報の取り扱いについて

☐ 同意する

次の画面に進む

閉じる（登録情報は一時保存されません）

「宿泊プラン」のご希望を選択してください。
第1希望は必須回答となります。
申し込みをされない場合は「申ししない」をご選択ください。

「航空券＋宿泊セットプラン」のご希望の航空便を選択してください。
※宿泊施設のご希望は宿泊プラン（前泊・当日泊・後泊）より選択してください
第1希望は必須回答となります。
申し込みをされない場合は「申ししない」をご選択ください。

「通信欄」には共有しておきたい事項等をご入力ください。
ただし宿泊プランにおける喫煙、禁煙のご指定はお受けできませんので
あらかじめご了承ください。

「次の画面に進む」で
登録・申込確認画面に進みます。
「閉じる」を押すと登録情報は
保存されませんのでご注意ください。

※「次の画面に進む」を押して、**必須入力項目**と表示された場合は
その設問部分の入力に誤りがあるため再入力が必要となります。
また、その際パスワードもリセットされ、再入力が必要となりますのでお手数ですが
再度ご入力ください。

※登録内容に間違いがないかご確認ください。

登録者情報
 申込ご担当者様と1人目のフォーラム参加者様の
 登録内容が表示されます

< 1 名で申込の場合 >
「登録」を押下し完了

＜2名以上申込の場合＞
「他のフォーラム参加者情報を入力する」を
押下し、次の画面に進む

「登録」を押下後に
マイページから追加で
登録することも可能です。

④フォーラム参加者様が2人以上いる場合 2人目以降のフォーラム参加者登録の入力

フォーラム参加者基本情報

フォーラム参加者氏名(漢字)※

姓

名

入力例：松江 一郎

フォーラム参加者氏名(カナ)※

姓

名

入力例：マツエ イチロウ

抽選単位希望※

===選択してください===

市議会名※

※「●市会」「●市議会」「●区議会」で入力願います。

所属党派名

※会派に所属されていない方や議会事務局職員の場合は空欄としてください。（「会派単位」で申込される際は、必ず所属会派を入力願います。）

職名※

===選択してください===

性別

===選択してください===

※宿泊プラン、航空券+宿泊セットプラン申込の場合は必ず選択してください。

年齢

※航空便+宿泊セットプラン申込の場合は必ず搭乗時の年齢を入力してください。

当日緊急連絡先電話番号※

（ ）

半角数字で入力してください。

視察プラン（11月10日・12日・13日）※参加しない場合は第1希望の「申込しない」をご選択ください

第1希望 視察コース※

===選択してください===

第2希望 視察コース

===選択してください===

※第1希望 視察コースで「申込しない」を選択の場合、申込内容は無効となります。

第3希望 視察コース

===選択してください===

※第1希望 視察コースで「申込しない」を選択の場合、申込内容は無効となります。

宿泊プラン（前泊／11月10日泊）※宿泊しない場合は第1希望の「申込しない」をご選択ください

第1希望 宿泊施設※

禁煙・喫煙のご指定はお受けできません。禁煙を選択の場合、無効となります。

===選択してください===

通信欄

2人目以降のフォーラム参加者情報を
入力後、「次の画面に進む」を押す
「閉じる」を押すと登録情報は
保存されませんのでご注意ください。

次の画面に進む

閉じる（登録情報は一時保存されません）

スキップ（登録情報は一時保存されません）

6

⑤ 2人目の参加者登録内容の確認


登録者情報

フォーラム参加者基本情報

フォーラム参加者氏名(漢字)	松江 一郎
フォーラム参加者氏名(カナ)	マツエ イチロウ
抽選単位希望	個人単位
市議会名	●●市議会
所属会派名	
職名	議員
性別	
年齢	
当日緊急連絡先電話番号	000-0000-0000

**登録者情報
2人目のフォーラム参加者様の
登録内容が表示されます**

視察プラン（11月10日・12日・13日）※参加しない場合は第1希望の「申しない」をご選択ください

第1希望 視察コース	視察Aコース（11月12日）
第2希望 視察コース	視察Bコース（11月12日）
第3希望 視察コース	視察Cコース（11月12日）

宿泊プラン（前泊／11月10日泊）※宿泊しない場合は第1希望の「申しない」をご選択ください

第1希望 宿泊施設	01-S《松江市》ホテル一畑（シングル）
第2希望 宿泊施設	01-T《松江市》ホテル一畑（ツイン1名利用）
第3希望 宿泊施設	02-S《松江市》松江エクセルホテル東急（シングル）

宿泊プラン（当日泊／11月11日泊）※宿泊しない場合は第1希望の「申しない」をご選択ください

第1希望 宿泊施設	01-S《松江市》ホテル一畑（シングル）
-----------	----------------------

通信欄

引き続き他のフォーラム参加者情報の登録を行う場合は、「他のフォーラム参加者情報を入力する」ボタンを押して下さい。
修正する場合は「戻る」ボタンを押して下さい。
フォーラム参加者情報の登録が終了した場合は、「登録」ボタンを押して、次の画面にお進み下さい。
「登録」ボタンを押しても、マイページから追加登録が可能です。
「閉じる」ボタンを押すと登録情報は一時保存されません。

他のフォーラム参加者情報を入力する
登録
閉じる
戻る

- 引き続きフォーラム参加者の登録をする場合は「他のフォーラム参加者情報を入力する」を押してください。
- 登録を続けたい際は「登録」を押してください。
- 「登録」を押下後にフォーラム参加者の追加登録は、マイページから行うことも可能です。

⑥登録完了画面

 登録者情報

登録が完了しました。

マイページへ

※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

⑦マイページは下記よりご確認ください

第21回全国市議会議長会研究フォーラムin松江

松江 一郎 様のページ
(1人目のフォーラム参加者様) お問い合わせ番号:(000002-0)

ログアウト

よくある質問・お問い合わせ

お知らせ(News&Topic)

AMARYSの偽サイトにご注意ください! (2024年02月27日)

マイページ

画面を印刷


フォーラム参加者（申込担当者）情報の
確認・追加・修正・削除

こちらを押すと申込内容が表示されます。
印刷の上、保管ください。
(ご利用端末の印刷機能をご利用ください)

登録者情報・申込内容を追加・修正・削除する場合は
このボタンを押してください。

※申込締切後は参加受付用ホームページでの変更はできません。
申込締切後の変更は「開催のご案内」P.9をご確認ください。

⑧登録者情報の追加・修正・削除

追加

第2希望 宿泊施設	01-T《松江市》ホテル一畑（ツイン1名利用）
第3希望 宿泊施設	02-S《松江市》松江エクセルホテル東急（シングル）
宿泊プラン（後泊／11月12日泊）※宿泊しない場合は第1希望の「申ししない」をご選択ください	
第1希望 宿泊施設	01-S《松江市》ホテル一畑（シングル）
第2希望 宿泊施設	01-T《松江市》ホテル一畑（ツイン1名利用）
第3希望 宿泊施設	02-S《松江市》松江エクセルホテル東急（シングル）
航空券＋宿泊セットプラン（航空便の選択）※利用しない場合は第1希望の「申ししない」をご選択ください	
【往路】第1希望 航空便	申ししない
【往路】第2希望 航空便	
【復路】第1希望 航空便	申ししない
【復路】第2希望 航空便	
通信欄	
通信欄	
フォーラム参加者の追加 マイページより参加者追加の場合は画面左下の「フォーラム参加者の追加」ボタンを押して入力画面に進んでください。	

修正

登録者情報 修正	登録者情報の修正は画面左上の「修正」ボタンを押してください。
ログイン情報（ログインID作成とパスワード設定）	
ログインID	
パスワード	*****
ワンタイムパスワード設定	
ワンタイムパスワードを利用しません。	
申込ご担当者基本情報	
市議会名	●●市議会
所属会派名	
申込ご担当者氏名(氏名)	松江 花子
申込ご担当者氏名(カナ)	マツエ ハナコ
資料送付先組織名・宛名	●●市議会事務局
郵便番号	170-0013
都道府県	東京都
市区町村・番地等	東京都豊島区東池袋3-23-14
市役所名	ダイハツ・ニッセイ池袋ビル6F
電話番号	000-0000-0000

⑧登録者情報の追加・修正・削除

削除

登録者情報 修正 削除

登録者情報の削除は画面左上の「削除」ボタンを押してください。

フォーラム参加者基本情報

フォーラム参加者氏名(漢字)	松江 一郎
フォーラム参加者氏名(カナ)	マツエ イチロウ
抽選単位希望	個人単位
市議会名	●●市議会
所属会派名	
職名	議員
性別	
年齢	
当日緊急連絡先電話番号	000-0000-0000

視察プラン（11月10日・12日・13日）※参加しない場合は第1希望の「申しない」をご選択ください

第1希望	視察コース	視察Aコース（11月12日）
第2希望	視察コース	視察Bコース（11月12日）
第3希望	視察コース	視察Cコース（11月12日）

宿泊プラン（前泊／11月10日泊）※宿泊しない場合は第1希望の「申しない」をご選択ください

第1希望	宿泊施設	01-S《松江市》ホテル一畑（シングル）
第2希望	宿泊施設	01-T《松江市》ホテル一畑（ツイン1名利用）

【申込ご担当者様・1人目のフォーラム参加者様の削除を行う場合について】

申込ご担当者様と1人目のフォーラム参加者様の削除は、マイページ画面には「削除」ボタンがありません。

申込ご担当者様の削除（取消）を行う場合は、恐れ入りますがメールにて受付デスク（forum@jbx.jtb.jp）宛に、削除（取消）したい旨をお知らせください。

- 1人目のフォーラム参加者様の削除（取消）を行う場合は、
- ①「修正」画面からすべての申込内容を「申しない」に変更いただき、通信欄に「申込取消」の旨を記載して登録を行って「更新」してください。
 - ②メールにて受付デスク（forum@jbx.jtb.jp）宛に、削除（取消）したい旨をお知らせください。

「削除」についてご不明な場合はメールにてお問い合わせください。

「第21回全国市議会議長会研究フォーラムin松江」係：forum@jbx.jtb.jp

⑨参加状況の確認方法

下記日程以降にマイページより参加状況をご確認ください。



- ・参加：9月4日（金）13：00～
- ・視察・宿泊プラン・航空券：9月18日（金）13：00～

ログインID・パスワードをお持ちの方
（お申込み内容、当選/キャンセル待ちの回答の確認）
領収書のご登録もこちらからお入りください。

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)

ログインIDとパスワード入力後、
マイページにて
お申込み結果が表示されます。

⑩領収証の発行について

10月中旬頃に申込担当者様宛に請求書を送付しますので指定の振込期日までにお手続きください。
お振込み手続き完了後、下記の通り、領収証が発行可能となります。

- フォーラム参加費：ご希望の方のみ申込システム（マイページ）より「領収証受付フォーム」へご登録ください。
領収証は後日、メールにて送付させていただきます。
- 視察代金：申込システム（マイページ）よりダウンロードが可能となります。
- 宿泊代金：申込システム（マイページ）よりダウンロードが可能となります。
- 航空券代金：申込システム（マイページ）よりダウンロードが可能となります。

※領収証受付フォームの登録およびダウンロードは11月上旬頃のご案内となる予定です。

※宿泊代金の領収証は申込単位毎（全員一括）での発行となります。

個人での発行をご希望の場合は受付デスク（forum@jbx.jtb.jp）宛にメールにてご連絡ください。