

# 第19回 隠岐の島ウルトラマラソンツアー3日間 <2026年6月20日(土)出発>

## お申込み手順と注意事項

下記のURLから申込内容を登録してください。

<https://amarys-jtb.jp/okinoshima-ultra2026/>

### 【お申込みについてのご注意点】

◆本ツアーは航空券付きの宿泊プランとなります。「航空機のみ」や「宿泊のみ」の申込みがあった場合はキャンセルをいたしますのであらかじめご了承ください。

◆航空券の予約は、複数名のお申込みを代表者がまとめて行う場合、同伴者の個人情報登録が必要となります。  
※多くのお客様にご参加いただくため、お客様のご希望に沿わない座席になる場合があります。

◆相部屋でお申し込みの場合、1室の室定員に満たない場合は別のホテルへのご案内となりますのであらかじめご了承ください。

◆同室をご希望の場合は必ず代表者がまとめて登録してください。  
別々に申込まれた場合はご希望には添えませんのでご注意ください。

◆グループでのお申込みの際は同室での希望も承りますが、混雑状況により他のお客様と同室となる場合があります。なお、参加種目が100kmと50kmのお客様が混在する場合は、別々の部屋になる場合があります。

◆一部のホテルでは、100kmや50kmの参加者様限定とさせていただきますのであらかじめご了承ください。

※お申込み完了後は、必ず決済までお進みください。

### 申込受付期間

2026年2月10日(火)9:00 ~  
2月28日(土)23:59

※お申し込みは**先着順**にて受付いたします。

※インターネットのみの受付となります。  
お電話や郵送、Eメールなどでの受付は承っておりません。



お申込みのお客様には、集合場所等を記載した「最終のご案内」をご登録メールアドレスに送付いたします。

最終案内メール配信時期:5月末~6月上旬頃  
(予定)

## 航空機のご案内

### ■行程表(2026年)

A コース	航空機利用	B コース	航空機利用
	伊丹空港発着		羽田空港発着
6/20 (土)	集合場所:伊丹空港 13:45 伊丹空港 → JAL2331 → 14:35 隠岐空港 === 15:00~17:00 レインボー アリーナ 【食事】朝:なし 昼:なし 夕:宿(※)	6/20 (土)	集合場所:羽田空港 7:10 羽田空港 → JAL277 → 8:30 出雲空港 9:00 出雲空港 → JAL3433 → 9:30 隠岐空港 隠岐空港=== 10:00~12:00 レインボーアリーナ 【食事】朝:なし 昼:なし 夕:宿(※)
6/21 (日)	宿泊施設 ===== 第19回隠岐の島ウルトラマラソン 大会ご参加 ===== 宿泊施設 ※「第19回隠岐の島ウルトラマラソン大会」の出走権は 含まれておりません。 【食事】朝:宿 昼:なし 夕:宿(※)	6/21 (日)	宿泊施設 ===== 第19回隠岐の島ウルトラマラソン 大会ご参加 ===== 宿泊施設 ※「第19回隠岐の島ウルトラマラソン大会」の出走権は 含まれておりません。 【食事】朝:宿 昼:なし 夕:宿(※)
6/22 (月)	14:00 ご自身で空港へお越しください ※島内運行のシャトルバスをご利用いただけます 15:05 隠岐空港 → JAL2332 → 15:50 伊丹空港 着後、解散 【食事】朝:宿 昼:なし 夕:なし(※)	6/22 (月)	9:00 ご自身で空港へお越しください ※島内運行のシャトルバスをご利用いただけます 10:00 隠岐空港 → JAL3434 → 10:30 出雲空港 11:55 出雲空港 → JAL280 → 13:15 羽田空港 着後、解散 【食事】朝:宿 昼:なし 夕:なし(※)

記入例/航空機 → → バス === 徒歩----

### ■基本代金(航空/普通席)(おひとり様あたり/税金込)

Aコース(伊丹発着) 往復:航空機普通席利用	Bコース(羽田発着) 往復:航空機普通席利用
¥ 49,000	¥ 69,000

## 旅行代金のご案内

(おひとり様あたり/税金・サービス料込)

旅行代金 = 基本代金(航空) + 基本代金(宿泊)となります。

- 最少催行人員: 各コース15名
  - 食事条件:A、Bコース(朝2回 昼0回 夕2回)  
※但し、金峰荘はお食事の提供がございません。ご宿泊プランのご案内にてご確認ください。
  - 添乗員: 同行いたしません。現地係員がご案内します。
  - 利用予定バス会社名: 一畑バス、一畑交通、島タクシー
  - 旅行代金に含まれるもの: 旅程表記載の交通費、宿泊費、食事代
  - 旅行代金含まれないもの(旅行代金に含まれるものに記載以外の全て。以下例示)  
隠岐の島ウルトラマラソン参加費、集合・解散場所までの交通費、その他個人的な諸費用
- ※購入いただく航空券は、普通席です。  
 ※「喫煙室対応」の記載がないお部屋は全室禁煙室でのご宿泊となります。

ご宿泊プランのご案内

■基本代金(宿泊)(おひとり様あたり/税金・サービス料込)  
 ※「喫煙室」の記載がないお部屋は全室禁煙室となります。

宿泊地	施設名	部屋タイプ	食事条件	6/20(土)・21(日) 2泊代金		
西郷地区	アイランドホテルしまじ	洋室シングル 1名1室利用	バス・トイレ付	2泊4食付	¥39,800	
		洋室ツイン 2名1室利用	バス・トイレ付	2泊4食付	¥38,000	
	100km 限定	作田屋	和室 2名1室利用 (喫煙室)	バス・トイレなし	2泊4食付	¥27,800
			和室 相部屋利用 (喫煙室)	バス・トイレなし	2泊4食付	¥24,500
	金峰荘	和室 1名1室利用	バス・トイレなし	素泊まり	¥26,500	
		和室 2名1室利用	バス・トイレなし	素泊まり	¥23,000	
		和室 相部屋利用	バス・トイレなし	素泊まり	¥21,000	
	隠岐プラザホテル	和洋室または和室 相部屋利用	バス・トイレ付	2泊4食付	¥56,000	
	都万地区	あいランドパークホテル (ホテル棟)	洋室ツイン 2名1室利用	バス・トイレ付	2泊4食付	¥36,000
羽衣荘		和室 相部屋利用	バス・トイレ付	2泊4食付	¥55,000	

# オプションツアーのご案内

## ■行程表(2026年)

ツアー	開催日	行程	内容	旅行代金(お一人様)
100km 応援バス	6/21 (日)	隠岐ポートプラザ(6:00発)===26km地点=== 49km地点=== 77km地点===レインボーアリーナ(17:00着)	スタート地点で選手を見送った後、26km、49km、77km、ゴール地点を 応援ポイントとして、バスにて移動します。(50kmの応援者は、77km、 ゴール地点のみ)、レストステーション等で少しですが選手と同様の軽食 をおとり頂きます。	¥7,000(中学生以上) ¥4,500(小学生)
50km 応援バス	6/21 (日)	49km地点===(12:00発)=== 77km地点===レインボーアリーナ (17:00着)		¥4,500(中学生以上) ¥3,500(小学生)

- ◆食事条件:朝0回・昼0回・夜0回
- ◆最少催行人数:15名
- ◆利用予定バス会社:一畑交通もしくは島タクシー
- ◆添乗員:同行いたしません。現地にて係員がご案内します。
- ◆旅行代金に含まれるもの:行程表に記載のバス代金

記入例/バス ===

## ご旅行条件(要約)

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約  
この旅行は株式会社JTB 西日本MICE事業部(大阪市北区堂島浜1丁目1-27大阪堂島浜タワー5階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期  
(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの差引きさせていただきます。  
(2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金(旅行代金全額)を受領したときに成立するものとします。  
(3) 通信手段で申込の場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払いをしていただきます。

●旅行代金のお支払い  
旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などを支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料  
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
1) 21日目にあたる日以前の解除	無料
2) 20日目にあたる日以降の解除(3~6を除く)	旅行代金の20%
3) 7日目にあたる日以降の解除(4~6を除く)	旅行代金の30%
4) 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
5) 当日の解除(6を除く)	旅行代金の50%
6) 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※オプションツアーの解除  
●催行日の10日前にあたる日以降 各代金の20% ●催行日の7日前にあたる日以降 各代金の30%  
●催行日の前日 各代金の40% ●催行日当日 各代金の50%  
●旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合100%

●旅行代金に含まれるもの  
旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないがざりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含まれません。)  
●食事条件:行程表に記載のもの、のみ含みます。  
●最少催行人員:A,Bコース15名、オプションツアー15名(お客様が最少催行人員に満たない場合には旅行を中止することがあります。この場合には、旅行開始日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前にご連絡し、お客様から当社がお預かりしている旅行代金全額をお返しいたします。)  
●変更:募集型企画旅行を実施するに当たり利用する運送期間について適用を受ける運賃・料金が、著しい経済情勢の変化等により、募集型企画旅行の募集の際に明示した時点において有効なものとして公示されている適用運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に

超えて増額又は減額される場合においては、当社は、その増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増加し、又は減少することがあります。当社は、前項の定めるところにより旅行代金を増額するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前に旅行者にその旨を通知します。

●当社の責任  
(1)当社は募集型企画旅行契約の履行にあたって、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失により、お客様に損害を与えたときはお客様が被られた損害を賠償いたします。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があった場合に限りです。  
(2)お客様が次に例示するような事由により、損害を被られた場合におきましては、当社は原則として本項(1)の責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止  
②運送・宿泊機関の事故、火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令、又はそれによって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など又はこれらによって生じる旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮

●特別補償  
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。  
死亡補償金:1,500万円  
入院見舞金:2~20万円  
通院見舞金:1~5万円  
携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。)

●国内旅行保険への加入について  
ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これらを担保するため、お客様ご自身で充分な額の国内旅行保険に加入されることをお勧めします。国内旅行保険についてはお申込日の販売員にお問い合わせ下さい。

●事故等のお申し出について  
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について  
(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。  
(2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準  
この旅行条件は2026年1月1日を基準としています。又、旅行代金は2026年1月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 株式会社JTB 西日本MICE事業部 観光庁長官登録旅行業第64号 (一社)日本旅行業協会正会員  
大阪市北区堂島浜1丁目1-27大阪堂島浜タワー5階



ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

## お問合せ先

株式会社JTB 西日本MICE事業部(JTBスポーツステーションデスク) TEL:050-1732-4461  
〒530-0004 大阪市堂島浜一丁目1-27大阪堂島浜タワー5階 E-mail: jtbs@jtb.com  
営業時間: 9:30~17:30 (定休日:土日祝) 総合旅行業務取扱管理者: 奥田 章弘

「総合旅行業務取扱管理者」とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。  
この旅行契約に関しご不明な点があれば ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。