

# AMARYS操作マニュアル

「ふくおか平日おトク旅」  
観光キャンペーン  
取扱事業者申込フォーム



2024年10月10日

Ver.1

## URL

宿泊施設:<https://amarys-jtb.jp/heitoku-24hr/>

旅行会社:<https://amarys-jtb.jp/heitoku-24ra/>

### ①「はじめてご利用される方」欄で

✓ 申請フォーム(マイページ新規作成)

を選択し、 **次へ** を押す

### ②同意確認のページに移動するので、全項目内容を確認し、チェックボタンを押す

全ての項目をご確認の上  
チェックボックスを  
クリックしてください。

全て確認を終えたら、  
**次へ** を押し、進む

## ③確認画面にて、内容を確認し **申込み** を押す

「ふくおか平日おトク旅」観光キャンペーン 取扱宿泊施設申込フォーム 令和6年度

代理登録 管理画面へ 辞書編集 よくある質問・お問い合わせ ?

個人情報登録 / 申し込みフォーム (マイページ新規作成)

1. 入力 **2. 確認** 3. 個人情報登録またはログイン 4. 完了

**申込確認**

「ふくおか平日おトク旅」観光キャンペーン 取扱宿泊施設募集要項

要項確認	確認しました
------	--------

「ふくおか平日おトク旅」観光キャンペーン 同意確認 (宿泊事業者用)

同意内容確認	同意します
--------	-------

暴力回排除の誓約書

誓約事項確認	誓約します
--------	-------

メール配信が不要の場合は、チェックを入れてください。  
※チェック入れずに更新すると、設定状況に準じてメール配信されます。

**申込み**

戻る

## ④「はじめてご利用される方」欄の **申込み手続きに進む** を押す

「ふくおか平日おトク旅」観光キャンペーン 取扱宿泊施設申込フォーム 令和6年度

よくある質問・お問い合わせ ?

個人情報登録 / 申し込みフォーム (マイページ新規作成)

1. 入力 2. 確認 **3. 個人情報登録またはログイン** 4. 完了

**はじめてご利用される方・ログイン**

**はじめてご利用される方**

**申込み手続きに進む**

**ログインIDをお持ちの方**

ログインID

パスワード

**ログイン**

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)

戻る

## 宿泊施設登録画面

⑤ 申請ページに移動するので、申請情報を全項目入力する

「ふくおか平日おトク旅」観光キャンペーン 取扱宿泊施設申込フォーム 令和6年度

代表者情報入力

1. 法人種別選択 2. 内閣府認証 3. 情報入力

ログインIDとパスワードの管理は後章で行ってください。  
※必ずご確認ください。

**ログイン情報**

ログインID  (登録済みのIDをチェック)  
※ 無難なIDを避けてください。  
※ 数字のみで構成されているIDはご登録いただけません。  
※ 2文字の英数字(1文字1文字のみ) (例:12345678901234567890) (例:12345678901234567890) (例:12345678901234567890)

パスワード  (パスワード確認用)  
※ 2文字の英数字(1文字1文字のみ) (例:12345678901234567890) (例:12345678901234567890) (例:12345678901234567890)

**ワンタイムパスワード設定**

ワンタイムパスワードを使用しません。  
(登録済みのワンタイムパスワードは使用できません。)

ワンタイムパスワードを利用します。  
(登録済みのワンタイムパスワードは使用できません。ワンタイムパスワードはワンタイムパスワードのみで構成されています。)

このログインIDを、本システム内の他のイベントで再利用する事を希望します。  
(本登録の個人情報はイベント終了から2年後、本システムで保持いたします。)

このログインIDを、本イベントのみ利用とし、本システム内の他のイベントでは利用しません。  
(本登録の個人情報はイベント終了から2ヶ月後に、本システム上から削除いたします。)

**ふくおか平日おトク旅 参画施設情報**

宿泊施設名

宿泊施設名(平角カタ)

施設所在地

郵便番号  (住所検索)

福岡県以下 市区町村  (施設登録基本市区)

所在地

ビル・マンション名

電話番号

FAX番号

ご住所番(漢字)  番  号   
入力例:山田 太郎

メールアドレス

ホームページ

連絡先

メール送付先  (メールアドレス)

確認メール配信  郵便登録通知  営業通知  取消通知

施設登録を完了すると、本システムが  
許可されていることを証明する書類  
(営業許可証等)  ファイルアップロード

アップロード可能なファイル拡張子は、  
\*.jpg,\*.gif,\*.png,\*.bmp,\*.pdf を使用できます。  
ファイルサイズは、10.0 MBまでです。  
確認メールアップロードについては、後章でご確認ください。

**精算窓口情報 (宿泊施設と異なる場合のみ記入してください。)**

精算窓口名称

精算窓口担当者名

郵便番号  (住所検索)

所在地  住所1  住所2

精算窓口電話番号

**形態**

業種をお選びください  旅館業法に定める施設  住宅宿泊事業法に規定する届出をしている住宅  旅館業法特別区域法に規定する届出をうけた施設

形態をお選びください  ホテル (「業種」で□に該当する場合)  旅館 (「業種」で□に該当する場合)  旅館・ペンション (「業種」で□に該当する場合)  コーナー・ロッジ・バー・種別 (「業種」で□に該当する場合)  その他旅館業法 (「業種」で□に該当する場合)  住宅宿泊事業法に規定する届出をしている住宅 (「業種」で□に該当する場合)  旅館業法特別区域法に規定する届出をうけた施設 (「業種」で□に該当する場合)

### 【ログイン情報】

報告専用システム(AMARYS)へのアカウント情報を入力・設定してください

### 【ワンタイムパスワード設定とログインIDの設定】

- ・ログインの際にワンタイムパスワードを使用するかどうか選択してください。
- ・登録したIDの再利用をするかどうか選択してください。

### 【参画宿泊施設情報】

参加する施設の情報を入力してください。  
当該施設を運営する上で必要な許可を得ていることを証する書類(営業許可証等)をアップロードしてください。  
※ ファイル拡張子は、  
\*.jpg,\*.gif,\*.png,\*.bmp,\*.pdf を使用できます。  
※ ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

### 【清算窓口情報】

参画施設と異なる場合のみ記入してください。

### 【形態】

該当する業種・形態にチェックを入れてください

## 宿泊施設登録画面

申請情報を全項目入力する

振込先口座

金融機関名 \*

金融機関コード (4桁) \*

支店名 \*

支店コード \*

預金種目 \*

普通

当座

口座番号 \*

口座名義 (平角カタ) \*

申込入力欄

申込ステータス

審査中

承認

再提出依頼中

否認

審査完了日

個人情報の取り扱いについて

必ず個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、同意の上角にお進みください

個人情報の取り扱いについて

同意する

**次へ**

申請していただく

### 【振込先口座】

清算時に使用する口座情報をお間違えのないよう、ご入力ください

【事務局入力欄】事務局専用項目  
⇒ **入力不要**です

### 【個人情報の取り扱いについて】

ご確認後、チェックを入れてください

入力を終わったら、 **次へ** を押す

## 旅行事業者登録画面

### ⑤ 申請ページに移動するので、申請情報を全項目入力する

#### 【ログイン情報】

報告専用システム(AMARYS)へのアカウント情報を入力・設定してください

#### 【ワンタイムパスワード設定とログインIDの設定】

- ・ログインの際にワンタイムパスワードを使用するかどうか選択してください。
- ・登録したIDの再利用をするかどうか選択してください。

#### 【参画事業者情報】

参加する事業者の情報を入力してください。

当該事業者を運営する上で必要な許可を得ていることを証する書類(営業許可証等)をアップロードしてください。

※ ファイル拡張子は、

\*.jpg,\*.gif,\*.png,\*.bmp,\*.pdf を使用できます。

※ ファイルサイズは、10.0 MBまでです。

#### 【清算窓口情報】

参画事業者と異なる場合のみ記入してください。

#### 【旅行商品割引実施計画調査 (政令市を除く福岡県内宿泊)】

県内(福岡市・北九州市を除く)の宿泊施設での宿泊を伴う旅行商品に対する割引適用予定額・人泊数を入力してください。

入力いただいた販売予定額を基に予め内示額を通知いたします。

内示額の範囲で割引商品の販売をお願いします。

## 旅行事業者登録画面

申請情報を全項目入力する

【振込先口座】  
清算時に使用する口座情報をお間違えのないよう、ご入力ください

【事務局入力欄】事務局専用項目  
⇒ **入力不要**です

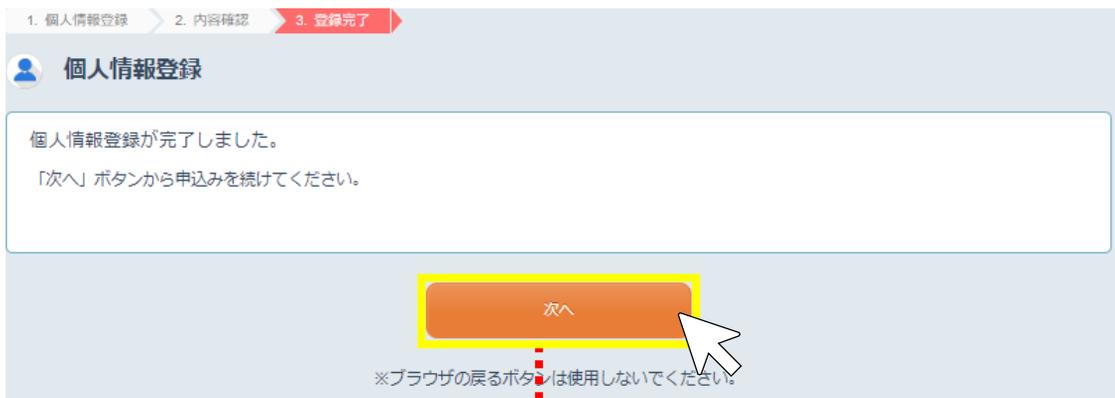
【個人情報の取り扱いについて】  
ご確認後、チェックを入れてください

入力を終わったら、**次へ** を押す

⑥確認ページにて申請内容を確認後、**登録** を押して、申請を確定させる



⑦申請完了画面が表示される



## ⚠ 注意 ⚠

- ・必ず、「申込が完了しました」と表示されたことを確認してください。  
※途中で終了してしまうと、申請受付が完了していない場合がございます。
- ・初回申請登録時は、ここで手続き終了です。