

全国商工会議所観光振興大会 2025in長崎

《AMARYS入カマニュアル》

参加者様の参加登録、宿泊、観光のご登録は、前回大会に続き、JTBの申込システムAMARYS（アマリス）のマイページにログイン後、ご登録いただく流れとなります。以下の手順に沿ってご登録ください。

AMARYS申込受付期間

2024年9月9日（月） 10:00 ～ 11月29日（金） 23:59

2024年11月30日（土）以降の変更・取消につきましては、株式会社JTBビジネス
トランスフォーム までメールにてご連絡ください。

新規代理登録は承っておりませんので、11月29日（金）までにシステムにて申込を
お願いいたします。

問い合わせ先

株式会社JTB ビジネストラנסランスフォーム
九州ビジネスサポートチーム 九州中国四国MICEセンター
『全国商工会議所観光振興大会2025 in 長崎 事務局』

TEL : 092-751-2102

E-Mail : sightseeing2025@jbx.jtb.jp

受付時間：平日10:00～17:00（土日祝日は休業）

〒810-0072

福岡市中央区長浜1-1-35新KBCビル5F

1 専用申込システムへのアクセス

専用申込システムにアクセスしてください。

<https://amarys-jtb.jp/sightseeing2025/>

2 マイページへのログイン方法

ログインID・パスワードをお持ちの方

⚠️必須入力項目です。

⚠️必須入力項目です。

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)

トップページに表示されている【ログインID】【パスワード】の欄に、商工会議所のイントラでお知らせするIDとパスワードを入力し、【ログイン】ボタンをクリックすると、マイページへログインできます。

パスワード変更

仮パスワード:

新規設定(再発行)パスワード:

新規設定(再発行)パスワードの再入力:

更新

初回ログイン後左記の画面となります。

<任意> 「ログインID・パスワード」の変更が可能です。必要に応じて修正してください。

3

申込管理者の登録

マイページにログイン後、あらかじめ仮登録してある情報を貴組合申込管理者様の情報に修正をしてください。

全国商工会議所観光振興大会2025 in 長崎

[代理登録](#) [管理画面へ](#) [評書編集](#)

:長崎 花子 様のページ お問い合わせ番号(000002-0)

ログアウト

よくある質問・お問い合わせ

お知らせ(News&Topic)

[AMARYSの偽サイトにご注意ください!!](#) (2024/02/27)

マイメニュー [ログイン履歴](#)

画面を印刷

WEB 請求書 領収証発行



個人情報の追加および変更



支払状況の確認
(支払手続き)

マイページの【個人情報の追加および変更】をクリックしてください。

登録情報 修正

ログイン情報(ログインID作成とパスワード設定)

ログインID sight197
パスワード *****

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。

個人基本情報 (申込担当者様)

会議所コード 2025
会議所名 ABC商工会議所
申込担当者氏名(漢字) 長崎 花子
申込担当者氏名(カナ) ナガサキ ハナコ
書類の送付先選択 商工会議所
郵便番号 850-0035
都道府県 長崎県
市区町村 番地,ビル・マンション 長崎市元船町14-10
名
電話番号 095-000-0000
緊急連絡先電話番号 090-0000-0000

システムからの連絡先

メールアドレス sightseeing2025@jbx.jtb.jp

個人基本情報 (申込担当者様)

会議所コード

会議所名

申込担当者氏名(漢字)
入力例: 長崎 花子

申込担当者氏名(カナ)
入力例: ナガサキ ハナコ

書類の送付先選択 ※郵送物をお送りさせていただく場合がございます。商工会議所以外の送付先をご希望の方は「その他」をご選択の上、ご住所の変更入力をお願いします。

郵便番号

都道府県

市区町村 番地,ビル・マンション 入力例: 長崎市桜町3番11号
名

電話番号 ()

緊急連絡先電話番号 () ※大会当日連絡が取れる電話番号をご入力ください。(携帯番号推奨)

システムからの連絡先

メールアドレス ※メールアドレスを変更の場合はGmail、Yahooメールなどの添付資料が受けとれるアドレスをご入力ください。

@

システムからの連絡先

メールアドレス sightseeing2025@jbx.jtb.jp

メール送信先 メールアドレス

参加者情報 ※申込担当者様が参加される場合、再度ご入力をお願いします。

参加者氏名(漢字) :長崎 花子
参加者氏名(フリガナ) ナガサキ ハナコ
属性 役員議員
役職名 議員
※その他を選択された方は、空欄にご記入ください
性別 女性

別の参加者がいらっしゃる場合は「別の参加者を登録する」ボタンを押して、次の画面にお進みください。

「貴組合情報」が開きます。

下記項目が、あらかじめダミーで入力されています。

- ・会議所コード
- ・会議所名
- ・住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス

貴組合情報の右側の【修正】をクリックしてください。

以下の情報の修正をしてください。

- ・申込担当者名 (漢字)
- ・申込担当者名 (フリガナ)
- ・書類送付先選択
- ・住所
- ・電話番号
- ・緊急連絡先
- ・メールアドレス

必要な項目の入力が完了しましたら、【次へ】ボタンをクリックします。

また、内容に間違いがなければ【更新】をクリックしてください。

完了前に「中断して閉じる」や「×」をクリックするとすべての入力が無効となり、データに反映されませんのでご注意ください。

4 参加者追加登録 ※①、②画面のいずれかから追加登録ができます

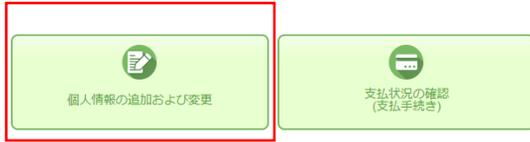
マイメニュー ログイン履歴

画面を印刷

WEB 請求書 領収証発行

①

【個人情報の追加および変更】より同時参加者をご登録ください



会議所名 ABC商工会議所
申込担当者氏名(漢字) 長崎 花子
申込担当者氏名(カナ) ナガサキ ハナコ
書類の送付先選択 商工会議所
郵便番号 850-0035
都道府県 長崎県
市区町村 番地・ビル・マンション 長崎市元船町14-10
名
電話番号 095-000-0000
緊急連絡先電話番号 090-0000-0000

システムからの連絡先

メールアドレス sightseeing2025@bx.ftb.jp

メール送信先 メールアドレス

確認メール配信 新規登録通知 配信を希望する
変更通知 配信を希望する
取消通知 配信を希望する
決済関連通知 配信を希望する

参加者情報 ※申込担当者様が参加される場合、再度ご入力をお願いいたします。

参加者氏名(漢字) 長崎 花子
参加者氏名(フリガナ) ナガサキ ハナコ
属性 役員議員
役職名 議員
※その他を選択された方は、空欄にご記入ください
性別 女性

同時参加者の追加

中断して閉じる

▲TOP

画面左下にある【同時参加者の追加】をクリックしてください。

※参加者の登録画面が次ページで開きます。

※申込管理者も「宿泊・観光」に参加される場合は、ここで再度登録が必要となります。

全国商工会議所観光振興大会2025 in 長崎

:長崎 花子 様のページ

マイページへ

ログアウト

よくある質問・お問い合わせ

個人情報登録 / 分科会・全体交流会・アフタープログラム・全体会議 宿泊 エクスカーション (日帰りコース)

エクスカーション (1泊2日コース) 支払手続き

1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了

参加登録

■お申込者を指定してください。
※以下のリスト以外のお申込者のご登録には、「参加者追加登録」より追加後、お申し込み手続きにお進みください。

参加者追加登録 する。

氏名	同業者一覧
<input checked="" type="checkbox"/> :長崎 花子 様 (お申込代表者)	-

②

【参加者の追加方法】参加者の追加はお申込みページの【参加者を追加登録する】からもご登録できます。

※は必須項目です。

参加者情報 ※申込担当者様に参加される場合、再度ご入力をお願いいたします。

参加者氏名(漢字) ※ 氏 名
入力例:長崎 花子

参加者氏名(フリガナ) ※ 氏 名
入力例:ナカサキ ハナコ

属性 ※ ===選択してください===▼

役職名 ※ ===選択してください===▼
※役職がある場合はご入力ください。

※その他を選択された方は、空欄にご記入ください
m_takano063

性別 ※ ===選択してください===▼
★B、E、Hコースにお申込みの方は、申込画面にて年齢（エクスカッション当日時点）をお知らせください★

次へ

中断して閉じる

全国商工会議所観光振興大会2025 in 長崎

長崎 花子 様のページ

マイページへ

ログアウト

よくある質問・お問い合わせ

個人情報登録 / 分科会・全体交流会・アフタープログラム・全体会議 宿泊 エクスカッション (日帰りコース)

エクスカッション (1泊2日コース) 支払手続き

1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了

参加登録

■お申込者を指定してください。
※以下のリスト以外のお申込者のご登録には、「参加者追加登録」より追加後、お申し込み手続きにお進みください。
参加者追加登録 する。

<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	同席者一覧
<input checked="" type="checkbox"/>	:長崎 花子 様 (お申込代表者)	-
<input checked="" type="checkbox"/>	タミー タミー 様 (同時参加者)	-

参加登録

長崎 花子 様

個人参加 ※

分科会・全体交流会・全体会議 ¥25,000

参加しない

分科会 ※

第1分科会 「歴史・文化から新たな観光創造へ～温故知新～」

第2分科会 「観せる！味わう！食が人を動かす！～魚で観光力を再発見～」

第3分科会 「スポーツが動かす、地域の未来～長崎スタイル～」

第4分科会 「ふるさとの賑わい、響く抱い手～持続可能な まつり・イベント～」

参加しない

アフタープログラム ※

参加する

参加しない

タミー タミー 様

個人参加 ※

分科会・全体交流会・全体会議 ¥25,000

参加しない

分科会 ※

第1分科会 「歴史・文化から新たな観光創造へ～温故知新～」

第2分科会 「観せる！味わう！食が人を動かす！～魚で観光力を再発見～」

第3分科会 「スポーツが動かす、地域の未来～長崎スタイル～」

第4分科会 「ふるさとの賑わい、響く抱い手～持続可能な まつり・イベント～」

参加しない

アフタープログラム ※

参加する

参加しない

- ・参加者氏名（漢字）
- ・参加者氏名（カナ）
- ・属性
- ・役職名
- ・性別

上記を入力してください。

ご入力 completed いたしましたら、ページ最下部にある【次へ】ボタンをクリックしてください

参加者が複数いる場合は、改めて「同時登録者の追加」から入力を繰り返します。

次にお申込画面にうつります。参加者全員にチェックを入れていただき、【次へ】にお進みください。

以下を選択ください。

- ・個人参加
「登録する/登録しない」
- ・分科会
「第1/第2/第3/第4/参加しない」
- ・アフタープログラム
「希望する/しない」

【次へ】にお進みください

:長崎 花子 様のページ

マイページへ

ログアウト

よくある質問・お問い合わせ

個人情報登録 / 分科会・全体交流会・アフタープログラム・全体会議

宿泊

エクスカーション (日帰りコース)

エクスカーション (1泊2日コース)

支払手続き

1. 個人情報登録 > 2. 内容確認 > 3. 参加者選択 > 4. 入力 > 5. 確認 > 6. 完了

参加登録確認

ユーザー: 長崎 花子 様

個人参加	分科会・全体交流会・全体会議	¥ 25,000
分科会	第1分科会 「歴史・文化から新たな観光創造へ～濠洲知新～」	
アフタープログラム	参加する	
小計		¥ 25,000

ユーザー: タミー タミー 様

個人参加	分科会・全体交流会・全体会議	¥ 25,000
分科会	第3分科会 「スポーツが軸かず、地域の未来～長崎スタイル～」	
アフタープログラム	参加する	
小計		¥ 25,000

請求額 ¥ 50,000

申込み

戻る

登録内容に間違いがなければ、【申込み】をクリックしてください。

参加に関するの申込完了となります。

宿泊

申込はありません。

追加で申し込む場合はこちら

エクスカーション (日帰りコース)

申込はありません。

追加で申し込む場合はこちら

エクスカーション (1泊2日コース)

申込はありません。

追加で申し込む場合はこちら

続いて、【宿泊】【エクスカーション】を申込みます。

まず、マイページに戻ります。

【宿泊】【エクスカーション】にある「追加で申し込む場合はこちら」をクリックしてください。

登録内容に間違いがなければ、【申込み】をクリックし、申込をお願いします。