

第 30 回法政大学全国卒業生の集い 秋田大会

宿泊プラン/大会式典・懇親会/ゴルフ大会/エクスカーションお申込手續のご案内

日時：2024年10月25日（金）～10月27日（日）

宿泊施設：秋田市内各施設

大会式典会場：あきた芸術劇場ミルハス（住所：秋田県秋田市千秋明德町2-5-2）

懇親会会場：秋田キャッスルホテル（住所：秋田県秋田市中通1-3-5）

ゴルフ大会会場：秋田椿台カントリークラブ（住所：秋田県秋田市雄和椿川奥椿岱235）

『第30回法政大学全国卒業生の集い 秋田大会』が秋田市で開催されますことを心よりお慶び申し上げます。

大会事務局様からの委託により、『宿泊プラン/大会式典・懇親会/ゴルフ大会/エクスカーション』のお申込手續を株式会社JTB秋田支店にて担当させていただくことになりました。大会のご成功に向け精一杯のお手伝いをさせていただきますので、多数のご参加を心よりお待ち申し上げます。

株式会社JTB 秋田支店

秋田支店長 原田 吉啓

1. 申込方法のご案内

本大会参加申込みは、インターネットからのお申込みとなります。大会事務局より事前に送信しましたURLより各自申込登録するオンラインシステム（AMARYS）よりお申込みいただくこととなります。

オンラインシステム（AMARYS）は、以下「アマリス」とします。

◆お申込はWebサイトから受付いたします。（電話による受付は対応しておりません）

（Web申込ができない方は、別途申込方法をご案内いたしますので、項番6のお問い合わせ先へご連絡ください。）

※Web上の旅行条件書（要約）をご確認の上、以下に記載のサイトよりお申し込みください。

◆申込専用Webページ：<https://amarys-jtb.jp/hosei/>

◆申込期限：2024年8月9日（金）16時【宿泊プラン/大会式典・懇親会/ゴルフ大会/エクスカーション】

◆支払期限：2024年9月13日（金）【宿泊プラン/大会式典・懇親会/ゴルフ大会/エクスカーション】

◆ゴルフ大会のプレー代は当日ゴルフ場へ直接お支払いください。

◆オンラインシステム（AMARYS）より、お申込内容に基づいて【請求書・領収証】の発行が可能です。

アマリスの操作完了時に金額が確定いたしますので、期日までにクレジットカード決済又は銀行振込みで支払い手続きをお願いいたします。また、お支払い金額については、アマリスよりご請求書をダウンロード（印刷）することができます。確定した金額をクレジットカード決済又は指定口座へお振込ください。なお、振込手数料は、お客様負担となります。

【銀行振込される場合の振込先情報】

金融機関：みずほ銀行 十四号支店

振込口座：普通 2136472

口座名義：株式会社JTB（カブシキガイシャ ジェイティービー）

2. 宿泊プランについて(募集型企画旅行契約となります。)

5 ページ記載の「旅行条件書 (要約)」をご確認いただき、お申込みください。

宿泊設定日：2024年10月25日(金)～1泊【前泊】 ※秋田キャッスルホテル・ホテルメトロポリタン秋田のみ
2024年10月26日(土)～1泊【大会当日泊】

宿泊条件：1泊朝食付(サービス料・諸税込み)お一人様あたりの金額です。

- ①：「宿泊確認書」は、オンラインシステム(アマリス)からダウンロード(印刷)し、当日宿泊施設へご提示ください。
- ②：宿泊施設への直接の変更・取消の連絡は、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。また、申込期限後の取消についても、必ず当社にご連絡ください。
- ③：食事が不要の場合でも、大会向け宿泊プランによる設定のため、返金は出来かねます。個人勘定及びこれに伴うサービス料、諸税は各自現地にてご精算ください。
- ④：禁煙部屋・喫煙部屋のご指定はできかねます。(アルバートホテル秋田のみ指定可能です。)
- ⑤：添乗員：同行しません。 ⑥：最少催行人員：1名様

【宿泊プラン共通日程表】 ※25日・26日以外は各自の手配となります。

2024年10月25日(金)～1泊 ※秋田キャッスルホテル・ホテルメトロポリタン秋田のみ

日次	日 程	食 事
1	ご自宅又は前泊地又は各地→(各自移動、お客様負担)→各宿泊施設(泊)	朝食：－ 昼食：－ 夕食：－
2	各宿泊施設→(各自移動、お客様負担)→ご自宅又は後泊地又は各地(泊)	朝食：○ 昼食：－ 夕食：－

2024年10月26日(土)～1泊

日次	日 程	食 事
1	ご自宅又は前泊地又は各地→(各自移動、お客様負担)→各宿泊施設(泊)	朝食：－ 昼食：－ 夕食：－
2	各宿泊施設→(各自移動、お客様負担)→ご自宅又は後泊地又は各地(泊)	朝食：○ 昼食：－ 夕食：－

【宿泊ホテル一覧】

宿泊利用ホテル	秋田駅からホテルまでの所要時間	ホテルから大会式典会場(あきた芸術劇場ミルハス)までの所要時間	ホテルから懇親会場(秋田キャッスルホテル)までの所要時間	お一人様宿泊料金(1泊朝食付)	
				シングル(又はダブル)	ツイン
秋田キャッスルホテル	徒歩10分	徒歩5分	－	16,500円	14,300円
ホテルメトロポリタン秋田	徒歩1分	徒歩10分	徒歩10分	17,600円	15,400円
ルートイングランティア秋田 SPA RESORT	徒歩20分	徒歩15分	徒歩10分	12,650円	12,100円
コンフォートホテル秋田	徒歩3分	徒歩7分	徒歩7分	14,500円	設定なし
ANAクラウンプラザホテル秋田	徒歩4分	徒歩10分	徒歩10分	22,000円	16,500円
ダイワロイネットホテル秋田	徒歩15分	徒歩10分	徒歩5分	14,300円	13,200円
アルバートホテル秋田	徒歩22分	徒歩15分	徒歩10分	11,550円	設定なし
ホテルパールシティ秋田川反	徒歩20分	徒歩13分	徒歩10分	12,100円	設定なし
アパホテル<秋田千秋公園>	徒歩15分	徒歩6分	徒歩6分	13,500円	設定なし

3. 大会式典・懇親会参加登録について 弊社との募集型企画旅行契約には該当しません。

【参加登録料】：卒業生 お一人様 13,000円（税込）

同行者 お一人様 8,000円（税込）

※事前のお申込に限らせていただきます。

【開催会場】：大会式典・・・あきた芸術劇場ミルハス 懇親会・・・秋田キャッスルホテル

【開催日時】：大会式典・・・10月26日（土）14時～（公開講演会） 16時15分～（記念式典）

懇親会・・・10月26日（土）18時～

4. ゴルフ大会登録について 弊社との募集型企画旅行契約には該当しません。

【参加登録料】：お一人様 5,000円（税込）

※プレー代金は当日ゴルフ場へ直接お支払いください。 ※14組56名様限定で受付いたします。

【開催日時】：10月25日（金）9時17分～（1組目 out/in 同時スタート予定）

【開催会場】：秋田橋台カントリークラブ

当日は専用の無料送迎バスをご準備いたします。

利用される方は併せてお申込をお願いいたします。（秋田駅発、秋田空港経由となります。）

5. 観光(エクスカーション)申込について(募集型企画旅行契約となります。)

【旅行期間】：10月27日（日）

【ご旅行代金に含まれるもの】 ※全コースの共通事項

- ・貸切バス代、昼食代、入場料（入浴料）、添乗員費用、駐車場代、など諸経費（飲み物代は含まれておりません）
- ・利用バス会社：秋田中央交通 ・添乗員：各コース1名同行いたします。

コース名：【角館・田沢湖観光コース】

ご旅行代金お一人様あたり 13,500円

募集人員：60名【最少催行人員20名】

秋田市中土橋前 ــــــــــــــــ 田沢湖遊覧船 ــــــــــــــــ 角館 百穂苑 ــــــــــــــــ
8:00 集合 8:15 9:50 10:40 11:20 (昼食) 12:20
10:00～40分間

ــــــــــــــــ 角館 武家屋敷見学・青柳家歴史探訪 ــــــــــــــــ 角館駅 ــــــــــــــــ
12:30 (見学・散策) 14:30 14:40 14:45

ــــــــــــــــ 秋田空港 ــــــــــــــــ 秋田駅
15:45 15:50 16:30

コース名：【鶴の湯温泉 日帰り入浴コース】

ご旅行代金お一人様あたり 13,500円

募集人員：30名【最少催行人員20名】

秋田市中土橋前 ــــــــــــــــ 鶴の湯温泉 本館 ــــــــــــــــ 鶴の湯温泉 別館 山の宿 ــــــــــــــــ
8:00 集合 8:15 10:30 (入浴) 11:30 11:45 (昼食) 12:30

角館 武家屋敷見学・青柳家歴史探訪 ــــــــــــــــ 角館駅 ــــــــــــــــ 秋田空港 ــــــــــــــــ 秋田駅
13:30 (見学のみ) 14:30 14:40 14:45 15:45 15:50 16:30

※お申込みは募集人員に達し次第締切りとさせていただきます。

※申込人員が最少催行人員に満たない場合は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前にあたる日より前に旅行中止のご連絡をいたします。

※上記行程は交通状況により、所要時間・発着時間に変更になる場合がございます。接続の列車等公共交通機関のご予約をされる場合は、あらかじめ時間に余裕のある手配をお願いいたします。遅延による交通機関の差額取消料に関しては、弊社では、一切負担いたしませんのでご了承ください。

6. 参加運営に関わるお問い合わせ先

<第30回 法政大学全国卒業生の集い 秋田大会に関するお問い合わせ先>

- ・ お問合せ窓口：秋田大会実行委員会事務局
- ・ 住 所：〒010-0001 秋田市中通二丁目1番22号（株）角繁内
- ・ 電 話 番 号：080-1840-1616 川上 清一
090-3362-4678 山内 隆一
- ・ F A X 番 号：川上方 018-873-5792
- ・ E - M a i l：waizu2131@aioros.ocn.ne.jp

7. 変更・取消について

1. お申込期間中は、オンラインシステム（アマリス）内で「変更・取消」の操作をしてください。お申込期間を過ぎた際はお手数でも当社へご連絡ください。取消日は、オンラインシステム（アマリス）の操作日とします。また、お電話での取消については、弊社支店営業時間内（平日9：30～17：30）に着信したものを基準といたします。
2. お申込み後の取消につきましては、お申出の日時により取消料を申し受けます。また、変更・取消にて生じた取消料を差し引いた金額に残額がある場合には、大会終了後20日以内に指定口座にお振込（ご返金）させていただきます。

【変更・取消料】

- ・ 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

■宿泊プラン（募集型企画旅行契約）

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除	無 料
	2. 20日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の 20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

■エクスカージョン（募集型企画旅行契約）

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 11日目にあたる日以前の解除	無 料
	2. 10日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の 20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

【お申込み先・お問い合わせ先】

株式会社JTB秋田支店
『第30回 法政大学全国卒業生の集い 秋田大会』係
担当：猿田 傑、近藤 絵梨子、山本 理保子 宛
TEL：018-866-7135
E-mail：info_akita@jtb.com
住 所：〒010-0921 秋田県秋田市大町3-4-1 NLP秋田ビル8階
営業時間：土日祝《年末年始含む》除く平日 9：30～17：30
総合旅行業務取扱管理者：田畑 雄史

【旅行企画・実施】

株式会社JTB 秋田支店
観光庁長官登録旅行業第64号
（一社）日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会



【承認】秋田支店 24-04

【旅行業務取扱管理者とは】

お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、
ご遠慮なく上記の取扱管理者にお訊ねください。

旅行条件(要約) <宿泊プラン・視察旅行用>

◆お申込の際には必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申込ください。

● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB 秋田支店(秋田県秋田市観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) 申込金: 旅行代金全額

● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、ご案内書の取消料表に基づく金額を取消料として申し受けます。

● 旅行代金に含まれるもの

- (1) 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
- (2) 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
- (3) パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

● 旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。
- (2) 空港施設使用料等(パンフレット等に明示した場合を除きます)。
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ)。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金: 1,500 万円
- ・ 入院見舞金: 2~20 万円
- ・ 通院見舞金: 1~5 万円
- ・ 携行品損害補償金: お客様 1 名につき~15 万円(但し、補償対象品1個又は1対あたり 10 万円を限度とします。)

● 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

● 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

● 個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2024 年 6 月 1 日を基準としています。又、旅行代金は 2024 年 6 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。