

第17回 隠岐の島ウルトラマラソンツアー-3日間 <2024年6月15日(土)出発>

お申込み手順と注意事項

下記のURLから申込内容を登録してください。

<https://amarys-jtb.jp/okinoshima-ultra2024/>

※同室及び同宿をご希望の場合は必ず代表者がまとめて登録してください。別々に申し込まれた場合は同室・同宿のご希望には添えませんのでご注意ください。
※ログインIDとパスワードは今後ご利用いただきますので忘れないようにお控えください。

申込受付期間

2024年2月10日(土)9:00 ~ 3月4日(月)23:59

※本ツアーは抽選にてお申込み可否を決定いたします。(先着順ではありません)
※募集定員数に達した時点で早期に受付を締切することが御座います。
※交通プランのみのお申込みはできません。
※インターネットのみのお申込みとなります。お電話や郵送、Eメールなどでの受付はいたしません。
※オプションツアー(下見バス・応援バス・観光バス)の申込みも受付いたします。

抽選・配宿が完了しましたら代表者様のご登録メールアドレスにご連絡いたします。

マイページにてお申込み頂けるお手配内容を表示いたします。再度ログインの上、内容をご確認の上、入金期日までにお支払い(決済手続)を完了してください。

抽選結果メール配信時期:4月初旬頃(予定)

入金期日:4月中旬頃(予定)

※入金期日までに入金がない場合はキャンセルとなりますのでご注意ください。

交通プラン・オプションツアーお申込みのお客様には、集合場所等を記載した「最終のご案内」をご登録メールアドレスに送付いたします。宿泊プランのみお申込みのお客様は、ご自身で「宿泊確認証」を印刷し、当日ご持参ください。

最終案内メール配信時期:5月末頃(予定)

※交通プラン、オプションツアーお申込みの方のみ

申込についての注意点

- ◆原則、男女別の相部屋となります。1名1室利用のご希望もお伺いしますが、多くの場合ご希望に添えませんこと、予めご了承ください。
- ◆グループでのお申込みの際は同室での希望も承りますが、混雑状況により他のお客様と同室となる場合がございます。
- ◆グループでのお申込みでも、参加種目が100kmと50kmのお客様が混在する場合は、別々の宿泊施設になる場合があります。
- ◆Aコース、Dコースに例年多くのお申込みを頂き、ご希望に添えない可能性が高いことご了承ください。

■ご旅行代金表(おひとり様あたり/税金・サービス料込)

		ランク1	ランク2	ランク3	ランク4	ランク5	ランク6
交通+宿泊 プラン 6/15(土)発 2泊3日	Aコース(伊丹発着)	¥88,800	¥83,800	¥79,800	¥73,800	¥70,800	¥62,800
	Bコース(羽田発着)	¥103,800	¥98,800	¥94,800	¥88,800	¥85,800	¥77,800
	Cコース(新大阪発着)	¥71,000	¥66,000	¥62,000	¥56,000	¥53,000	¥45,000
	Dコース(境港港発着・高速船)	¥52,360	¥47,360	¥43,360	¥37,360	¥34,360	¥26,360
	Eコース(七類港発着・高速船)						
	Fコース(七類港発着・フェリー)	¥46,020	¥41,020	¥37,020	¥31,020	¥28,020	¥20,020
宿泊プラン(1泊あたり/男女別相部屋)		¥19,500	¥17,000	¥15,000	¥12,000	¥10,500	¥6,500
1人部屋追加代金(1泊あたり)		¥3000 ※ランク1、羽衣荘を1人部屋ご利用の場合は¥10,000					設定なし

- 最少催行人員: 15名(但し、Cコースのみ30名)
- 食事: 交通+宿泊プラン(朝2 昼0 タ2) ※但し、旅館金峰荘と江の原に宿泊の場合(朝0回 昼0回 タ0回) 宿泊プラン(1泊2食付) ※但し、旅館金峰荘と江の原に宿泊の場合、食事なし
- 添乗員: 同行いたしません。現地係員がご案内します。
- 利用予定バス会社名: 一畑バス、一畑交通、島タクシー
- 旅行代金に含まれるもの: 旅程表記載の交通費、宿泊費、食事代
- 旅行代金含まれないもの(旅行代金に含まれるものに記載以外の全て。以下例示)
隠岐の島ウルトラマラソン参加費、集合・解散場所までの交通費、その他個人的な諸費用

■宿泊施設ランク表(☆:1名1室利用対象施設※:食事提供なし施設)

	西郷地区(主に100kmの部参加者用)	都万地区(両部門参加者用)	五箇地区(主に50kmの部参加者用)
ランク1	隠岐プラザホテル(和室・和洋室/バストイレ無)	羽衣荘(洋室/バス無・トイレ付)	ホテル海音里(ホテル棟)☆(和室・洋室/バストイレ無)
ランク2	隠岐シーサイド岬(和室・和洋室/バストイレ無)	あいらんどパークホテル(ホテル棟)(洋室/バストイレ付)	
	ピーストーンガーデン☆(洋室/バス無・トイレ付)		
ランク3	アイランドホテルしまじ☆(和室/バストイレ無・洋室/バストイレ付)	あいらんどパークホテル(ログハウス棟)(洋室/バストイレ付)	
ランク4	吉岡(和室/バストイレ無)		
	作田屋(和室/バストイレ無)		ホテル海音里(ログハウス棟)☆(和洋室/バストイレ無)
ランク5	旅館金峰荘※(和室/バストイレ無)		味富(和室/バストイレ無)
	二見館☆(和室/バストイレ無)		井の本(和室/バストイレ無)
ランク6	江の原※(和室/バストイレ無)		

■行程表 ※旅館金峰荘と江の原宿泊の場合、お食事はつきません

A コース		B コース		C コース	
航空機利用 伊丹空港発着		航空機利用 羽田空港発着		貸切バス利用 新大阪発着	
6/15 (土)	集合場所:伊丹空港 伊丹空港(11:30発) → JAL2331便 → (12:25着) 隠岐空港 === レインボーアリーナ 【食事】朝:なし 昼:なし 夕:宿舎	6/15 (土)	集合場所:羽田空港 羽田空港(07:10発) → JAL277便 → (08:35着) 出雲空港(09:00発) → JAL3433便 → (09:30着) 隠岐空港 === レインボーアリーナ 【食事】朝:なし 昼:なし 夕:宿舎	6/15 (土)	集合場所:新大阪駅 新大阪駅(7:00発) === (11:10着)境港港(12:00発) ~~~~ (13:23着)西郷港 === レインボーアリーナ 【食事】朝:なし 昼:なし 夕:宿舎
6/16 (日)	宿泊施設 -----(各自移動)-----第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会ご参加----- ※「第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会」の出走権は含まれておりません。 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:宿舎	6/16 (日)	宿泊施設 -----(各自移動)-----第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会ご参加----- ※「第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会」の出走権は含まれておりません。 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:宿舎	6/16 (日)	宿泊施設 -----(各自移動)-----第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会ご参加----- ※「第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会」の出走権は含まれておりません。 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:宿舎
6/17 (月)	集合場所:隠岐空港 隠岐空港(13:00発) → JAL2332便 → (13:45着)伊丹空港 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:なし	6/17 (月)	集合場所:隠岐空港 隠岐空港(10:00発) → JAL3434便 → (10:30着) 出雲空港(12:10発) → JAL280便 → (13:30着)羽田空港 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:なし	6/17 (月)	集合場所:西郷港 西郷港(08:35発) ~~~ (09:58着)境港港(10:20発) === (15:00頃着)新大阪駅 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:なし
D コース		E コース		F コース	
高速船利用 境港港発着		高速船利用 七類港発着		フェリー利用 七類港発着	
6/15 (土)	集合場所:境港港 境港港(12:00発) ~~~ (13:23着)西郷港 === レインボーアリーナ 【食事】朝:なし 昼:なし 夕:宿舎	6/15 (土)	集合場所:七類港 七類港(16:50発) ~~~ 西郷港(17:59着) === レインボーアリーナ 【食事】朝:なし 昼:なし 夕:宿舎	6/15 (土)	集合場所:七類港 七類港発(9:00発) …(11:25着)西郷港着 === レインボーアリーナ 【食事】朝:なし 昼:なし 夕:宿舎
6/16 (日)	宿泊施設 -----(各自移動)-----第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会ご参加----- ※「第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会」の出走権は含まれておりません。 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:宿舎	6/16 (日)	宿泊施設 -----(各自移動)-----第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会ご参加----- ※「第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会」の出走権は含まれておりません。 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:宿舎	6/16 (日)	宿泊施設 -----(各自移動)-----第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会ご参加----- ※「第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会」の出走権は含まれておりません。 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:宿舎
6/17 (月)	集合場所:西郷港 西郷港(08:35発) ~~~ (09:58着)境港港 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:なし	6/17 (月)	集合場所:西郷港 西郷港(13:23発) ~ (*島前経由) ~ 七類港(15:12着) 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:なし	6/17 (月)	集合場所:西郷港 西郷港発(15:10発) … (17:35着)七類港着 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:なし

宿泊プラン	
6/15 (土)	各地…(各自移動:交通費お客様負担)…各宿泊施設 【食事】朝:なし 昼:なし 夕:宿舎
6/16 (日)	宿泊施設 -----(各自移動)-----第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会ご参加----- ※「第17回隠岐の島ウルトラマラソン大会」の出走権は含まれておりません。 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:宿舎
6/17 (月)	各宿泊施設…(各自移動:交通費お客様負担)…各地 【食事】朝:宿舎 昼:なし 夕:なし

記入例/航空機 → → バス === 徒歩---- 高速船~~~ フェリー…

オプションツアーのご案内

ツアー	開催日	行程	内容	旅行代金(お一人様)
下見バス	6/15 (土)	レインボーアリーナ(15:00発)===マラソンコース===レインボーアリーナ(17:00頃着) ※一部区間はバス通行規制のため別ルートとなります。	レインボーアリーナで受付を終えた後、バスにてマラソンコースの下見を行います。	¥5,500(中学生以上) ¥3,500(小学生)
100km 応援バス	6/16 (日)	隠岐ポートプラザ(6:00発)===26km地点===49km地点===77km地点===レインボーアリーナ(17時頃着)	スタート地点で選手を見送った後、26km、49km、77km、ゴール地点を応援ポイントとして、バスにて移動します。(50kmの応援者は、77km、ゴール地点のみ)、レストステーション等で少しですが選手と同様の軽食をおとり頂けます。	¥6,500(中学生以上) ¥4,000(小学生)
50km 応援バス	6/16 (日)	49km地点===(12:00発)===77km地点===レインボーアリーナ(17時頃着)		¥4,000(中学生以上) ¥3,000(小学生)
島内観光バス	6/17 (月)	西郷港(9:00発)===牛突き観光モーモードム(9:15/9:45)===かぶら杉(10:10/10:20)===白鳥展望台(10:40/11:00)===浄土ヶ浦海岸(11:30/11:50)===西郷港(12:30)	マラソンコースでは立寄らない箇所にも観光します。是非ご参加ください。	¥8,500(中学生以上) ¥5,000(小学生)

記入例/バス ===

- ◆食事条件:朝0回・昼0回・夜0回
- ◆最少催行人数:15名
- ◆利用予定バス会社:一畑交通もしくは島タクシー
- ◆添乗員:同行いたしません。現地にて係員がご案内します。
- ◆旅行代金に含まれるもの:行程表に記載のバス代金

ご旅行条件(要約)

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB 西日本MICE事業部(大阪市中央区久太郎町2丁目1-25 JTBビル6階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。

(2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金(旅行代金全額)を受領したときに成立するものとします。

(3) 通信手段で申込の場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申込み内容を確認のうえ、申込金の支払いをしていただきます。

●旅行代金の支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
1) 21日目にあたる日以前の解除	無料
2) 20日目にあたる日以降の解除(3~6を除く)	旅行代金の20%
3) 7日目にあたる日以降の解除(4~6を除く)	旅行代金の30%
4) 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
5) 当日の解除(6を除く)	旅行代金の50%
6) 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※オプションツアーの解除

●催行日の3日前にあたる日以降 各代金の20% ●催行日の前日以降 各代金の40% ●旅行開始後、又は無連絡不参加の場合100%

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

●食事条件:行程表に記載のもの、のみ含みます。

●最少催行人員:A,B,D,Eコース15名、Cコース30名、オプションツアー15名(お客様が最少催行人員に満たない場合には旅行を中止することがあります。この場合には、旅行開始日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前にご連絡し、お客様から当社がご預かりしている旅行代金全額をお返しいたします。)

●変更:募集型企画旅行を実施するに当たり利用する運送期間について適用を受ける運賃・料金が、著しい経済情勢の変化等により、募集型企画旅行の募集の際に明示した時点において有効なものとして公示されている適用運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に

超えて増額又は減額される場合においては、当社は、その増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増加し、又は減少することができます。当社は、前項の定めるところにより旅行代金を増額するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前に旅行者にその旨を通知します。

●当社の責任

(1)当社は募集型企画旅行契約の履行にあたって、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失により、お客様に損害を与えたときはお客様が被られた損害を賠償いたします。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があった場合に限りです。

(2)お客様が次に例示するような事由により、損害を被られた場合におきましては、当社は原則として本項(1)の責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止

②輸送・宿泊機関の事故、火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令、又はそれによって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など又はこれらによって生じる旅行日程の変更・目的地的滞り時間の短縮

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金:1,500万円

入院見舞金:2~20万円

通院見舞金:1~5万円

携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。)

●国内旅行保険への加入について

ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これらを担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入されることをお勧めします。国内旅行保険についてはお申込店の販売員にお問い合わせ下さい。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びこれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2023年1月1日を基準としています。又、旅行代金は2023年1月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 株式会社JTB 西日本MICE事業部 観光庁長官登録旅行業第64号 (一社)日本旅行業協会正会員
大阪市中央区久太郎町2丁目1-25 JTBビル6階



ポンド保証会員

旅行業公正取引協議会会員

お問合せ先

株式会社JTB 西日本MICE事業部(JTBスポーツステーションデスク) TEL:06-6210-5620
〒541-0056 大阪市中央区久太郎町2丁目1-25 JTBビル6階 E-mail: jtbss@jtb.com
営業時間: 9:30~17:30 (定休日:土日祝) 総合旅行業務取扱管理者: 奥田 章弘

「総合旅行業務取扱管理者」とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関しご不明な点があればご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。